

Số: /KH-SNNPTNT

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020; Chương VIII của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Thực hiện Kế hoạch số 6926/KH-UBND ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2022;

Đề chủ động trong công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 thuộc phạm vi của ngành đúng với quy định của pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, góp phần hoàn thiện công tác tham mưu, xây dựng, rà soát hệ thống văn bản pháp luật của ngành theo quy định pháp luật.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích:**

a) Việc kiểm tra văn bản nhằm kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản để kiến nghị cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định hình thức xử lý; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh công tác xây dựng, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

##### **2. Yêu cầu:**

a) Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

b) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở; giữa Sở với các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình tự kiểm tra và kiểm tra văn bản.

c) Các đơn vị, phòng chuyên môn trực thuộc xác định kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật đây là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác năm 2022. Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc có trách nhiệm kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện các công việc theo kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo nội dung kế hoạch đề ra. Nội dung công việc phải gắn với nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản:**

a) Tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành hết hiệu lực thi hành hoặc hết hiệu lực một phần tính đến ngày 31/12/2022 mà các đơn vị, phòng chuyên môn trực thuộc Sở đã xây dựng, tham mưu Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành (Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh); trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành (Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh).

b) Ngoài các văn bản quy phạm pháp luật được quy định tại điểm a khoản 1 Mục II Kế hoạch này, các văn bản khác thuộc đối tượng kiểm tra bao gồm: Văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

### **2. Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực:**

- Theo Kế hoạch phê duyệt, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Bộ ngành và Phát triển nông thôn;

- Trong năm 2022, căn cứ tình hình nhiệm vụ Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn giao phòng Tổ chức - Hành chính Sở xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra công tác xây dựng, tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản pháp luật đối với một số đơn vị trực thuộc Sở, nhất là các đơn vị được Sở giao nhiệm vụ tham mưu soạn thảo, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản pháp luật trình HĐND tỉnh, UBND tỉnh.

### **3. Nội dung kiểm tra văn bản:**

a) Thẩm quyền ban hành văn bản gồm thẩm quyền về hình thức và kiểm tra thẩm quyền về nội dung.

b) Nội dung của văn bản.

c) Căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

### **III. PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA**

1. Kiểm tra văn bản do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản gửi đến.
2. Kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.
3. Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, địa bàn hoặc theo ngành, lĩnh vực.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính Sở:**

- Là đầu mối giúp Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này; phối hợp với các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức việc thực hiện tự kiểm tra văn bản do các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành (Nghị quyết của HĐND tỉnh) và trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Kịp thời báo cáo, tham mưu Lãnh đạo Sở các giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch

- Hàng năm, tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi trách nhiệm do Sở Nông nghiệp và PTNT tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành (Quyết định của UBND tỉnh).

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, kịp thời lập hồ sơ kiểm tra văn bản và báo cáo ngay kết quả kiểm tra văn bản với cơ quan, người đã ban hành văn bản đó để xem xét, xử lý theo quy định.

#### **2. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở:**

Căn cứ Kế hoạch này, đề nghị Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiên cứu triển khai các nội dung sau:

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức tự kiểm tra các văn bản pháp luật do phòng, đơn vị xây dựng, tham mưu trình Sở đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành (Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh); tham mưu Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành (Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh) và gửi Kế hoạch về Sở Nông nghiệp và PTNT trước ngày **15/01/2022** để theo dõi, tổng hợp.

- Kịp thời cung cấp thông tin, tư liệu, tài liệu cần thiết và phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp trong quá trình tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do phòng, đơn vị tham mưu Sở trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Gửi Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh do phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu Sở Nông nghiệp và PTNT trình Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý đến Sở Tư pháp, Phòng Tổ chức- Hành chính Sở.

- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện thường xuyên việc tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tham mưu, thuộc lĩnh vực quản lý và gửi báo cáo kết quả về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng Tổ chức- Hành chính Sở) để theo dõi, tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Nội dung báo cáo: thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 135 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Thời điểm chốt số liệu tính từ ngày **01/01 đến hết ngày 31/12/2022**.

- Thời hạn gửi báo cáo kết quả tự kiểm tra, kiểm tra văn bản về Sở Nông nghiệp và PTNT trước ngày **05/11/2023** (Phòng Tổ chức- Hành chính Sở) để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

### **3. Kinh phí thực hiện:**

a) Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị do kinh phí đơn vị đó bảo đảm và được tổng hợp vào dự toán kinh phí hàng năm của đơn vị.

b) Việc lập dự toán, sử dụng và quyết toán kinh thực hiện theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (Phòng Tổ chức- Hành chính Sở) để phối hợp Sở Tư pháp xem xét, hướng dẫn./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhân:***

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Tư pháp (báo cáo);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC. TCM.

**Đặng Kim Cương**